

DELTA ANALİZ VE LABORATUVAR HİZMETLERİ SAN. TİC. A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
BİLGİLENDİRME

Sözleşmede, Delta Analiz Ve Laboratuvar Hizmetleri San. Tic. A.Ş. kısaca "DELTA" diye adlandırılacaktır. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca, DELTA olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, kişisel bilgileriniz hakkında açıkladığı çerçevede; işlenebilecektir.

Kişisel verilerin işleme amaçları ve hukuki sebepleri; Kişisel Verileriniz hukuka ve iyi niyete uygun olarak belirli, açık ve meşru amaçlar için sınırlı, ölçülü ve amaç için gerekli şekilde işlenmektedir. Vergi Usul Kanunu çerçevesinde aldığınız mal ve hizmete karşılık fatura düzenlemek, Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi hakkındaki Kanun çerçevesinde elektronik ileti ile reklam promosyon kampanyalarla ilgili bilgilendirme yapmak, sizlere daha kaliteli ürün ve hizmet sunabilmek için alı veri detaylarınız yasal sınırlar içerisinde gerekli mevzuatlar ve şirketimizin zorunlu kıldığı sebeplerle işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Aktarılması :

Kişisel Verileriniz, yasal olarak aktarılması gereken idari ve resmi makamlara, hukuki zorunluluklar sebebiyle ve yasal sınırlar çerçevesinde kişisel verileriniz grup şirketlerimiz, faaliyetlerimizi yürütmek üzere hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız yurtiçi ya da yurtdışında mukim iş ortaklarımız, hizmet alınan yurt içi ve yurtdışı üçüncü kişilere aktarılabilir.

Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi:

Kişisel verileriniz, mazeretsiz olarak olmanız sebebiyle muhasebe kayıtlarının tutulması, alı veri geçmişi oluşturmak ve taleplerinize uygun hizmet sunabilmek için tarafınızdan temin edilerek ilgili mevzuat uyarınca saklanmaktadır.

KVKK'nın 11. maddesi gereği uyarınca haklarınız;

Tarafımıza başvurarak, kişisel verilerinizin;

- a) işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) işlenmesi hakkında bilgi talep etme,

- c) İstenen amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde/ yurt dışında aktarıldığı 3. kişileri bilme,
- d) Eksik/ yanlış bilgileri düzeltilmesini isteme,
- e) KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen haklar çerçevesinde silinmesini / yok edilmesini isteme,
- f) Aktarıldığı üçüncü kişilere yukarıda sayılan (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme,
- g) Münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
 -) Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme hakkına sahiptir.

Haklarınızı kullanabilmek için;

Kişisel Verileri Delta Şirketleri tarafından işlenen Veri Sahipleri tarafından yapılacak itirazlar, Delta Şirketleri tarafından en kısa süre içerisinde ve en geç 30 gün içerisinde cevaplandırılacak ve sonuçlandırılacaktır.

Veri Sahibi, talep ve itirazlarını Delta Şirketi Delta KVK Komitesi tarafından kimlik kontrolü yapılmak kaydıyla şahsen veya noter onaylı vekâlet sunulması kaydıyla vekaleten yapılan başvurular, noter kanalı ile yapılan başvurular ve güvenli elektronik imza kullanılmak kaydıyla kayıtlı elektronik posta adresleri ile KVKK. <http://www.deltaanaliz.com.tr> adresine yapılabilecektir.

G R

bu Politika, Delta ve bünyesindeki şirketler tarafından kişisel verilerin korunması ve hukuka uygun işlenmesi için benimsenecek ve içselleştirilecek idari yapı, süreç ve prosedürleri ifade etmektedir.

bu Politika'nın amacı, kişisel verilerin güvenliği ve korunması hususunda gerekli teknik ve idari önlemleri alarak, kişisel verilerin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVKK" veya "Kanun") uyumlu olarak işlenmesinin ve tutulmasının içselleştirilmesi ve çalışanlar ve tüm iş ortaklarında gerekli farkındalığın yaratılarak Kanun'a uyum sağlanmasıdır.

Delta şirketleri iş ve işlemleri süresince kişisel verilerin yasal gerekliliklere uygun olarak ele alınması ve uygunluğunun sağlanması amacıyla hem kendi içinde hem de mümkün olduğu sürece Delta şirketleri'nin verileri dahil bunlar tarafından sağlanan verileri işleyen üçüncü kişiler tarafından makul adımların atılmasını sağlamakla sorumluluğu altındadır. Bu sorumluluğun bilincinde olan Delta, bu konuda yetkin idari ve hukuki görüşler almakta ve verilerin Kanun'un gerekliliklerinin ötesinde güvenle korunması için gereken adımları uygulamaktadır. Bu kapsamda, mevcut uygulamalarına ilişkin de detaylı analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir ve analiz sonuçları çerçevesinde tüm süreçlerini Kanun'a ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin tüm uluslararası düzenlemelere uygun hale getirmek üzere her tür idari ve teknik süreci başlatmıştır. bu Politika'da ifade edilen pek çok adım halihazırda Delta şirketleri bünyesinde uygulanmakta olan sistemi yansıtmakta ve Kanun'un gerektirdikleri halihazırda Delta şirketleri tarafından yerine getirilmektedir. Delta, Kanun ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin başlatılan uyum çalışmasını, kişisel verilerin korunmasına ilişkin en üst düzey standartların belirlenmesi ve uygulanabilmesini sağlamak üzere iş yapış sürecinde bir iyileştirme fırsatı olarak görmektedir.

bu Politika, Delta şirketleri tarafından tutulan ve çalışanlarına, müşterilerine, tedarikçilerine ve diğer tüm bireylere ait kişisel verilerin hukuka uygun bir biçimde işlendiğinden, Kanun ve buna ait dehişlikler kapsamında öngörülen gereklilikler de dâhil olmak üzere, ilgili tüm yasal gerekliliklere uyulduğundan ve Delta şirketleri'nin iç prosedürlerinin dürüstlük kurallarına ve hukuka uygunluğunu sağlamak için periyodik olarak denetlendiğinden emin olmak için gerekli tüm adımların atılması amacıyla hazırlanmıştır.

Delta şirketleri tarafından bu Politika'ya tam bir uyum ile hareket edilecek olup tüm Delta şirketleri bu Politika uyarınca denetlenecek ve uyum devamlılığı ile Delta ailesinin her bir ferdi bakımından içselleştirilmesi temin edilecektir.

TANIMLAR

Veri: Elektronik olarak bilgisayarda ya da bir takım kâğıt bazlı dosyalama sistemlerinde saklanan bilgileri ifade etmektedir.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Delta şirketleri, müşteri tercihlerini anlamak ve daha iyi hizmet vermek ve benzeri amaçlar ile internet siteleri aracılığıyla, genel olarak "web kayıt bilgisi" adı verilen verileri (kullanıcıların internet tarayıcılarına, mobil cihazlarına, işletim sistemine, ziyaret ettiği sayfalara, bu sayfalara eriştiği diğer internet sayfalarına, ilgili internet sitesini ziyaret ettiği tarih ve zamana, ziyaret edilen spesifik sayfalara ve daha fazlasına ait bilgiler ve benzerlerini) toplayabilir ve internet sitesinde yer alan sayfaların ziyaret edilmesi halinde, çerezleri (cookies) kullanabilir. Bu kapsamda Kişisel Veri elde edilmesi ya da bu yol ile toplanan verilerin birlikte işlenmesi halinde belirli bir kişiye işaret etmeleri durumunda, çerezler ve web kayıt bilgileri de bu Politika'ya tabi olacaktır.

Özel Nitelikli / Hassas Kişisel Veri: Irka, etnik kökene, siyasi düşüncelere, felsefi inanç, dine, mezhebe veya diğer inançlara, kılık ve kıyafete, dernek, vakıf ya da sendika üyeliklerine, sağlıklı, cinsel hayata, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ve biyometrik verilere ilişkin verileri ifade etmektedir. Hassas veriler sadece sıkı kontroller altında işlenebilirler ve işlenmesi genellikle veri sahibinin açık rızasını gerektirmektedir.

Veri İlgilisi veya Sahipleri: Kişisel Verileri Delta tarafından işlenen çalışanlar dahil tüm gerçek kişiler kapsamaktadır. Veri sahibi Türk vatandaşı olmak ya da Türkiye'de ikamet etmek zorunda değildir. Tüm veri sahipleri, kendi kişisel verilerine ilişkin yasal haklara sahiptir.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir. Bu kişilerin, Kanun'a uygun olarak uygulamalar ve ilkeler belirlemek yönünde sorumlulukları vardır. Delta'nın iş süreçlerinde kullanılan tüm kişisel verilere ilişkin veri sorumlusu ilgili Delta şirketi ve Delta olmaktadır.

Veri İyelen: Bir veri sorumlusu tarafından verilen yetkiye dayanarak ve onun adına veri iyelen herhangi bir kişidir. Veri sorumlusunun çalışanlar bu tanımın dışındadır, ancak uygulanabilir olması halinde, Delta adına kişisel veri iyelen tedarikçiler, iş ortakları ve diğer üçüncü kişiler bu tanıma dahil edilebilir.

Veri İleme / İleme: Veri kullanımına ilişkin her türlü aktiviteyi kapsamaktadır. Verinin elde edilmesi, kaydedilmesi ya da tutulmasını, ya da veriyi düzenleme, deşirme, geri alma, kullanma, açıklama, silme ya da yok etme de dâhil olmak üzere veri üzerinde yürütülen bir veya bir takım işlemleri içerir. Verinin üçüncü kişilere aktarılması da verinin iyelenmesi anlamına gelmektedir.

A. POLİTİKANIN AMACI

Bu Politika ile amaçlanan, Delta şirketleri tarafından Kanun'a uyum için gerekli düzenlemelerin her bir Delta şirketi bünyesinde benimsenmesinin sağlanması, uygulanacak politikaların düzenlenmesi ve şirketler arasında bir birliğin oluşturulmasıdır. Bu bağlamda Politika, Kanun ve ilgili mevzuat tarafından konulan kuralların Delta şirketleri tarafından nasıl uygulandığına / uygulayacağına ilişkin temel ve tüm iş birimleri için geçerli kurallar ve ilkelerin belirlenmesini amaç edinmektedir.

Delta şirketleri, tüm iş süreçlerini Politika'ya uygun hale getirecektir. Politika'ya uyum için gerekli düzenlemeleri yapacak ve belirli aralıklara Politika'ya uyum konusunda, denetim mekanizmalarını işleterek Politika'ya uyumun devamlılığını sağlayacaklardır. Tüm çalışanlarının Politika'ya uyumunu teyit edecek ve deşilikler hakkında tüm ilgililerin bilgilendirilmesini temin edecektir. Deşilen ve yenilenen süreçlere, en kısa sürede uyum gösterilmesi için şirket içi eğitimler düzenlenecek ve tüm çalışanlar nezdinde tüm sürecin Kanun'a uygun yürütülmesinden sorumlu olacaktır.

Bu Politika ile Delta şirketleri'nin Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında gerekli idari yapı, süreç ve prosedürlerin oluşturulup, Kişisel Verilerin güvenli iyelenmesi ve korunması hususunda gerekli teknik ve idari önlemlerin alınması sağlanarak, Kişisel Verilerin Kanun'a uyumlu iyelenmesinin ve tutulmasının iyellenmesi, çalışanlar ve tüm iş ortaklarında gerekli farkındalığın yaratılarak, Kanun'a uyum sağlanması amaçlanmaktadır.

A. KİŞİSEL VERİLERİN İYELENMESEL İLKELERİ

Delta bakımından önem arz eden hususlardan biri, Kişisel Verilerin Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen genel ilkelere uygun olarak iyelenmesidir. Bu kapsamda, Delta şirketleri tarafından Kişisel Veriler;

- a) **Hukuka ve iyi niyete uygun olarak iyelenmelidir:**

- *Bu ilkenin amacı Ki isel Verinin i lenmesi önlemek de il, Ki isel Verilerin i lenmesinin dürüstlük kurallarına ve hukuka uygun, Veri Igisinin haklarını olumsuz ekilde etkilemeyecek ekilde yapıldı ndan emin olmaktır.*
- *Veri Sahibine, Veri Sorumlusunun kim oldu u, verinin Delta tarafından hangi amaçla i lenece i, verinin açıklanabilece i veya aktarılabilce i ki ilerin kimli i ve bu veri sahibinin hakları söylenmelidir.*
- *Ki isel Verinin hukuka uygun olarak i lenebilmesi için bir takım artların sa lanması gerekir. Bunlar, di erlerinin yanı sıra, Veri Sahibinin Ki isel Verilerinin i lenmesine rıza göstermi olması ya da i lemenin Veri Sorumlusunun veya verinin açıklandı ı üçüncü ki inin me ru menfaati kapsamında gerekli olması gibi gereklilikleri içerebilir. Bazı durumlarda Veri Sahibinin ilgili verinin i lenmesine ili kin açık onay vermesi gerekebilir.*
- *Ki isel Veriler, Veri Sahibinin açık rızası halinde leme hariç olarak, ancak i lemenin kanunlarda açıkça öngörölmü olması; fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumunda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan ki inin kendisinin ya da bir ba kasının hayatı veya beden bütünlü ünün korunması için zorunlu olması; bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla do rudan do ruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait ki isel verilerin i lenmesinin gerekli olması; i lemenin veri sorumlusunun hukuki yükümlülü ünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması; i lenen verinin ilgili ki inin kendisi tarafından alenile tirilmi olması; i lemenin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması; ilgili ki inin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, i lemenin veri sorumlusunun me ru menfaatleri için zorunlu olması hallerinden birinin varlı ı halinde i lenecektir. Ancak Ki isel Verilerin i lenmesine ili kin burada sınırlı olarak sayılan istisnalar kapsamında i lenen verilerin Veri Igililerine, Kanun'un 16. Maddesi uyarınca öngörölen Aydınlatma Yükümlülü ünü kapsayacak ekilde bilgilendirme yapılacak, söz konusu bilgilendirme ile Ki isel Verilerin Delta irketleri tarafından i bu Politika uyarınca i lendi i konusunda bilgi verilecek ve verilerin Kanun, ilgili mevzuat ve i bu Politika'ya uygun olarak i lendi i teyit edilecektir.*

- Delta, bu çerçevede, Kanun'daki düzenlemelere uyum için gerekli süreçleri olu turacaktır.

b) Belirli, açık ve me ru amaçlar için i lenmelidir:

- Ki isel Veri, verinin ilk toplandı ı sırada Veri Sahibine bildirilen belirli amaçlar çerçevesinde ya da Kanun tarafından özellikle izin verilen herhangi ba ka bir amaçla i lenebilir. Bu, Ki isel Verinin belirli bir amaç için toplanıp, sonradan ba ka bir amaç için kullanılmayaca ı anlamına gelir. E er Ki isel Verinin i lenme amacının de i tirilmesi zorunlu hale gelirse, Ki isel Veri i lenmeden önce veri sahibinin söz konusu yeni i leme amacından haberdar edilmesi gerekir.

c) Sınırlı, ölçülü ve amaç için gerekli ekilde i lenmelidir:

- Ki isel veri, sadece Veri Sahibine bildirilen belirli amacın gerektirdi i ölçüde toplanmalıdır. Bu amaç için gerekli olmayan herhangi bir verinin toplanmaması gerekir. Tüm çalı anlar gerekli olmayan ki isel verileri almaktan kaçınmalıdır. Tedarikçilerle/üçüncü ki ilerle imzalanan sözleşmeler de bu kuralı yürürlü e koyan mekanizmalar içermelidir.

d) Do ru ve gerekti inde güncel olmalıdır:

- Veri Sahiplerinin verilerini güncellemeleri için olanaklar tanınmalı ve bu olanaklar konusunda Veri Sahipleri bilgilendirilmelidir. Ki isel verilerin alınması sırasında, güncelleme süreçlerine ili kin Veri Sahiplerine bilgi verilmelidir. Çalı anlar tarafından da belirli aralıklarla verilerin güncelli i teyit edilmeli ve güncel olmayan veya güncel olarak i lenmesinde yarar görülmeyen tüm veriler, güncellenme imkanı söz konusu de il ise silinmeli ya da anonim hale getirilmelidir.

e) İgili mevzuat uyarınca öngörölmü süreden ya da veri toplama amacının zorunlu kıldı ı süreden fazla tutulmamalı / saklanmamalı ve ar ivlenmemelidir:

- Ki isel Veri, amacın gerektirdi inden daha uzun süre tutulmamalıdır. Ba ka bir deyi le, ki isel verilerin i lenmesi artık gerekli olmadı ında veya ihtiyaç kalmadı ında, ki isel veriler yok edilmeli ya da Delta sistemlerinden silinmelidir veya anonim hale getirilmelidir. Ki isel Verinin gelecekte kullanılması gerekebilece i varsayımı ile saklanmaması ve ar ivlenmemesi gerekmektedir.
- Her bir i birimi, farklı türdeki Ki isel Verilerin i lenmesi için gerekli süreyi de erlendirmeli ve gerekli sürenin ne kadar oldu unu yazılı ekilde belirlemelidir.

Bu süre, i lemenin amacı gere ince i biriminin veriyi tutmasını gerektiren süreyi a mamalıdır.

- *Ki isel Verilerin saklanması, silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesine ili kin politikalara ili kin (E) ba lı ına bakınız.*

f) Veri Sahibinin haklarıyla uyumlu olarak i lenmelidir:

- *Veri Sahibini haklarına ve hukuki ba vuru yollarına ili kin (C) ba lı ına bakınız.*

g) Güvende tutulmalıdır:

- *Veri Güvenli ine ili kin Delta politikalarının detaylarına ili kin (D) ba lı ına bakınız.*

h) Yeterli korumaya sahip olmayan ülkelerde bulunan ki ilere ya da organizasyonlara aktarılmamalıdır:

- *Delta irketleri tarafından Ki isel Veriler, yurtdı ına aktarılmamaktadır. Ar ivleme amacı ile Ki isel Verilerin tutuldu u, üçüncü ki ilerin mülkiyetindeki serverlar dahi Türkiye’de yer almakta ve güncel durumda verilerin yurtdı ına aktarımı söz konusu olmamaktadır.*
- *Ancak, irket politikaları gere i Ki isel Verilerin yurtdı ına aktarılması veya yurtdı ındaki serverlarda tutulmasının kararla tırılması halinde, ancak KVKK hükümlerine uygun ekilde ve Ki isel Verileri Koruma Kurulu’nun (“Kurul”) belirleyece i kurallar çerçevesinde yurt dı ına aktarılacaktır.*
- *Ki isel Verilerin üçüncü ki ilere aktarımına ili kin (D) ba lı ına bakınız.*

B. K SEL VER SAH B N N HAKLARI

Ki isel Veri Sahipleri, Kanun’un 11. Maddesinde düzenlenen,

- i. *Ki isel Verisinin i lenip i lenmedi ini ö renme,*
- ii. *Ki isel Veri i lenmi se, buna ili kin bilgi talep etme,*
- iii. *Ki isel Veri i leme amacını ve verilerin amaca uygun kullanılıp kullanılmadı nı ö renme,*
- iv. *Ki isel Verilerin aktarıldı ı üçüncü ki ileri ö renme ve*
- v. *Ki isel Veriler eksik ya da yanlış i lenmi se bunların düzeltilmesini isteme ve bunun Ki isel Verilerin aktarıldı ı üçüncü ki ilere bildirilmesini talep etme hakları ile*

- vi. Ki isel Verilerin Kanun'a aykırı i lenmesi sebebiyle zarara uğranması durumunda tazminat talep etme haklarını

haiz olup Delta irketleri tarafından Veri Sahibinin talebi üzerine bu hakların yerine getirilmesi konusunda en kısa süre içerisinde aksiyon alınacak ve Veri Sahibine taleplerine ili kin prosedür ile ilgili detaylı bilgi verilecektir.

C. K İSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

Delta irketleri, Ki isel Verilerin hukuka aykırı i lenmesini önlemek, Ki isel Verilere hukuka aykırı olarak eri lmesini önlemek ve Ki isel Verilerin muhafazasını sa lamak amaçlarıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

Delta, hukuka aykırı ya da yetkisiz Ki isel Veri i lenmesine veya Ki isel Verinin bir kaza sonucu kaybı ya da zarar görmesine karşı uygun güvenlik önlemlerinin alındı ndan emin olmalıdır. Bu tür zararlara uğramaları durumunda Veri Sahipleri, dava yolu ile tazminat talebinde bulunabilecektir.

Kanun, Ki isel Verilerin toplanma anından yok edilme anına kadar güvenli inin sa lanabilmesi için, Delta'nın bir takım idari ve teknik önlemler almasını zorunlu kılmaktadır.

Veri güvenli inin sa lanması, aşağıda tanımlandı ı üzere, ki isel verinin gizlili inin, bütünlü ünün ve eri iminin garanti altına alınması anlamına gelmektedir.

- i. Gizlilik, sadece veriyi kullanmaya yetkili ki ilerinin veriye eri mesi anlamına gelmektedir.
- ii. Bütünlük, ki isel verinin do ru olması ve i lenme amacına uygun olması anlamına gelmektedir.
- iii. Eri im, yetkili kullanıcıların, yetkilendirilmi oldukları amaç çerçevesinde ihtiyaç duymaları halinde, veriye eri ebilmeleri anlamına gelmektedir.

Ki isel Verilere ili kin güvenlik prosedürleri, veri güvenli ine ili kin teknik anlamda yetkin Delta bünyesindeki Bili im Teknolojileri ("BT", "IT") birimine danışılarak yürürlü e konacaktır. Delta irketleri'nin halihazırdaki uygulamalarına uyumlu olarak her bir i biriminin eri im yetkileri, ilgili i birimi bakımından gerekti i ölçüde sınırlandırılacaktır. İgili sınırlandırmalar, Delta irketleri nezdinde halihazırda uygulanmaktadır ve bu sınırlandırmalar düzenli aralıklarla gözden geçirilecek ve Ki isel Verilere eri im yalnızca zorunlu oldu u ölçüde söz konusu olabilecektir.

Delta İirketleri'nin tüm çalı anları, veri güvenli ine ili kin belirlenecek prosedürler çerçevesinde bilgilendirilecek ve e itilecektir. Bu kapsamda, Ki isel Verilere eri mek üzerine ifre ile giri yapılan sistemlere ili kin ifreler, herhangi bir üçüncü ki iye veya yetkisiz çalı ana açıklanmayacaktır. Ki isel Verilere eri me yetkisi verilen kullanıcılar, uygulanabilir olması durumunda, bireysel ekranlarının yakınından geçenlere gizli bilgilerin gösterilmedi inden ve ekranlarının ba ında olmadıkları zaman bilgisayar oturumlarını kapattıklarından emin olacaktır.

Delta İirketleri nezdinde tutulan Ki isel Veriler dahil tüm verilerin güvenli i için gereken teknik önlemler halihazırda alınmakta olup Delta İirketleri tarafından mevcut güvenlik sistemleri, virüs koruma programları ve ileti gönderilerine ili kin koruma sistemleri periyodik olarak denetlenecek ve tüm bu sistemlerin en güncel sürümleri yürürlü e konulacaktır. Bu konuda, teknolojik geli meler takip edilecek ve ortaya çıkabilecek risklere en kısa sürede müdahale edecek teknik ekip ve sistem tahsis edilecektir.

Yukarıdakilere ek olarak, tüm Delta çalı anları, i lenen Ki isel Verilerin kanuni olmayan yollarla ba kaları tarafından elde edilmesi ve/veya Ki isel Verilerin güvenli ine ili kin herhangi bir riskin söz konusu olması hâlinde derhal gereken önlemlerin koordinasyonu ve uygulanabilir olması halinde bu durumun en kısa sürede ilgili Veri Sahibine ve Kurula bildirilmesi için **[Delta KVK Komitesi]** birimine bilgi verecektir.

Uygulanabilir olması halinde, Ki isel Verilerin hukuka uygun olarak aktarıldı ı mevcut üçüncü ki iler ile yapılan sözleşmeler, halihazırdaki gizlilik yükümlülüklerine ek olarak, Ki isel Verilerin aktarıldı ı ki ilerinin, Ki isel Verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alaca ını ve kendi i letmelerinde / kurumlarında / kurulu larında bu tedbirlere uyulmasını sa layaca ını temin etmek üzere de i tirilmektedir. Delta'nın gerektirdi i güvenlik önlemlerini sa lamayan ve verilerin gizlili i, bütünlü ü ve eri imine ili kin Kanun'un gerekliliklerini yerine getirmeyen üçüncü ki ilere hiçbir surette Ki isel Veri aktarılmayacaktır.

D. K İSEL VER LER N ÜÇÜNCÜ K İLERE AKTARILMASI

Ki isel Verilerin yurtiçindeki üçüncü ki ilere aktarılabilmesi, Ki isel Verilerin i lenme amaçları ile Veri Sahipleri ile akdedilen sözleşmelerin ifası için zorunlu olması ve İirketin me ru menfaatleri gerektirdi i ölçüde Kanun'un öngördü ü artılara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Ki isel Verilerin i lenme amaçları dı ında ba ka bir amaçla veri aktarımı yapılmamaktadır. Ancak her ne kadar İlemenin, rıza alınmasını gerektiren istisnaları kapsamında de erlendirilse de elde edilecek olan yeni Veri Sahiplerinin Ki isel Verilerinin Delta İirketleri'nin kendi aralarında ve Delta'nın gerektirdi i güvenlik önlemlerini alan i ortaklarına aktarılması için ilgili Veri Sahibinin açık rızasının alınması sa lanacaktır. Delta İirketleri, i ortaklarının seçiminde ki isel verilerin gizlili ine ili kin hususlarda ön

inceleme yapacak ve onlarla yapacağı sözleşmelerde Kişisel Verilerin güvenli ve gizliliğine ilişkin Kanun'un gerekliliklerini tatmin edecek hükümlere yer verilmesini sağlayacaktır.

Delta şirketleri tarafından Kişisel Veriler, yurtdışına aktarılmamaktadır. Arz etme amacı ile Kişisel Verilerin tutulduğu, üçüncü kişilerin mülkiyetindeki serverlar dahi Türkiye'de yer almakta ve güncel durumda verilerin yurtdışına aktarımı söz konusu olmamaktadır. Ancak, şirket politikaları gereği Kişisel Verilerin yurtdışına aktarılması veya yurtdışındaki serverlarda tutulmasının kararlaştırılması halinde, alınmamış ise Veri İlgilisinin ilgili Delta şirketi tarafından açık rızası alınacak ve veri, kural olarak, Kurul'un belirleyeceği yeterli korumanın bulunduğu ülkelerden dışında bir ülkeye aktarılmayacaktır. Kişisel Veriler, uygulanabilir olması durumunda, ancak Delta ve ilgili ülkede veri sorumlusu olacak gerçek ve/veya tüzel kişileri tarafından yeterli korumanın bulunduğu yazılı olarak taahhüt edilmek ve Kurul'un veri transferine izni alınmak kaydıyla yeterli korumanın olmadığı yabancı ülkelere de aktarılabilecektir.

Bu bağlamda, Delta tarafından Kanun'un 8. ve 9. Maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmeye yönelik gerekli süreçler tasarlanacaktır. Bu Politika'yı onaylayan Veri Sahipleri, bu Politika'da belirtilen hususlara tabi olmak üzere, Kişisel Verilerinin, inlenmesinin gerektirdiği amaçlar ve arz etme amacı ile sınırlı olarak, kanun ve yargı kararları ile idari kararlar dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili mevzuatta düzenlenen hakları çerçevesinde bilgi ve belge talep ettiği hallerde Kişisel Verilerin aktarılabileceği istisnası saklı kalmak kaydıyla, Delta şirketleri arasında ve / veya üçüncü kişileri ortakları, hizmet / destek / danışmanlık alınan ya da işbirliği yapılan ya da proje / program / finansman ortamında oluşan kamu / özel kurum ve kuruluşlar, tedarikçiler, Delta şirketlerinin ortakları, şirket yetkilileri, bankalar, fonlar, şirketler ve sair 3. kişileri ya da kuruluşları ile paylaşılmasına açık şekilde rıza göstermektedir.

Delta şirketlerinin faaliyetlerinin şirketler topluluğumuzun ilke, operasyon, süreç, hedef ve stratejilerine uygun olarak yürütülmesi, Delta'nın hak ve menfaatleri ile itibarının korunması amacıyla gerekli görülmesi halinde, kişisel verilerin, Delta şirketleri veya iş ortakları tarafından ve şirketler topluluğumuzun hâkim şirketi tarafından inlenebilmesi, grubumuzun menfaati kapsamındadır. Bu durum, Kişisel Verilerin, Kanun'a aykırı şekilde inlenmesi anlamına gelmeyecek olup tüm Delta şirketleri, Kanun'a en üst derecede uyum gösterecek şekilde süreçlerini yönetmektedir. Delta şirketleri, tüm Veri İlgililerine bu duruma ilişkin aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirecek ve veri aktarımına ilişkin Veri İlgililerinin yazılı rızalarını alacaktır.

E. KİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ PROSEDÜRLERİ

Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Prosedürü

Delta şirketleri, Kanun'a uygun şekilde, silinmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, ilgili kanun ve mevzuatta öngörülen asgari saklama sürelerine riayet etmek koşulu ile kişisel Verileri re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine silecek veya yok edecektir. Silme veya yok etme sırasında kullanılan teknikler;

1- Fiziksel Olarak Yok Edilebilir

Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da silinebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

2- Yazılımdan Güvenli Olarak Silinebilir

Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla silinen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken; bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Prosedürü

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.

Anonimleştirme için kullanılan Prosedürler

Maskeleyme (Masking)

Veri maskeleyme ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinde çıkarılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.

Toplulaştırma (Aggregation)

Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

Veri Türetme (Data Derivation)

Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.

Veri Karma (Data Shuffling, Permutation)

Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağı kopartılması sağlanmaktadır.

Ki isel Verilerin, silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi için asgari süreler, ilgili Ki isel Veriyi i leyen i birimi tarafından belirlenecek ve tüm Delta irketleri'nin sistemleri, bu süreçlere uygun hale getirilecektir. Yasal zorunluluklardan daha uzun süre veri saklanmasına ili kin Delta irketlerinin Ki isel Veri i leme amaçları uyarınca bir karar alınması halinde, bu karar ve Ki isel Verilerinin ne kadar süre i lenece ine ili kin Veri lgililerine ayrıca bilgi verilecektir. Her halde, Delta irketleri, Ki isel Verilerin saklanmasına ili kin prosedürlerine ve veri i leme amaçlarına ili kin aydınlatma yükümlülü üne uygun davranmak zorundadır.

Ilgili kanun ve mevzuat uyarınca saklanması için asgari sürelerin söz konusu oldu u verilere ili kin bu sürelerin geçmesinden önce Veri lgililerinden gelecek silme, yok etme veya anonim hale getirmeye ili kin talepler, ilgili yasal zorunluluklar açıklanmak kaydıyla reddedilecektir.

Ki isel verilerin saklanmasına ili kin mevzuatta bir süre düzenlenmemi se, Ki isel Veriler Delta'nın veri i leme amacı uyarınca belirleyece i, mevcut i yapı , prosedür ve uygulamaları ve ticari ya amının teamülleri uyarınca i lenmesini gerektiren süre kadar i lenmekte; daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Ki isel verilerin i lenme amacı, ilgili mevzuat ve Delta irketleri'nin belirledi i süreler sona erse dahi, ki isel veriler olası hukuki uyu mazlıklarda delil te kil etmesi veya ki isel veriye ba lı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla (güncellikleri teyit ve temin edilmeden) yeniden ola an i lenmeleri söz konusu olmamak kaydıyla ar ivlenebilecektir. Ar ivleme sürelerinin tespitinde zamana ımı süreleri dikkate alınmakla beraber, Delta irketlerinin kendi tecrübeleri ve benzer veri gruplarına ili kin önceki talepler ı ında zamana ımı sürelerini a an süreler belirlenmesi mümkün olabilecektir. Bu durumlarda, ki isel verilere (güncellikleri ve i lenmelerine ili kin yeni bir açık rızanın alınması teyit ve temin edilmeden) hukuki uyu mazlı ın çözümü dı ında herhangi bir ba ka amaçla eri ilmeyecektir. Ar ivleme için belirlenecek süreler sonunda, ar ivlenmesine karar verilen veriler dahi silinecek, yok edilecek ve anonim hale getirilecektir.

Delta irketleri tarafından i lenen ba lıca Ki isel Veriler ve bu verilerin ba lıca i leme amaçları a a ıdaki gibidir:

Gerçek Ki i Mü teri Verileri	Her Delta irketi için geçerli olmamakla beraber, gerçek ki i mü terilere ili kin ad, soyad, adres, e-mail, cep tel, ev tel, i tel, do um tarihi, T.C. kimlik no, cinsiyet, sadakat kartı numarası, ebeveyn türü, medeni durum, meslek, evlilik tarihi, e adı, e do um tarihi, e itim durumu, okul adı, çocuk sayısı, üye olunan dernekler, takip edilen medya, sosyal medya, telefon markası, tuttu u takım, araba
-------------------------------------	--

	<p>markası, en sık girilen web sitesi, yurtiçi seyahat tercihi, yurtdışı seyahat tercihi, beden ölçüsü, ayakkabı ölçüsü ve benzeri Kişisel Verileri içine almaktadır.</p> <p>Söz konusu Kişisel Veriler, i lenen her Kişisel Veriyi kapsamamakla beraber, satış tarihçesi oluşturmak, fatura oluşturmak, fatura kesmek, üyelik hesabına sadakat kartını tanımlamak, sadakat kartı veya basılı iletişim materyalleri iletmek, ürünü teslim etmek, e-fatura göndermek, newsletter göndermek, pazarlama iletişimi yapmak, müşteri analizi yapmak, müşteri sadakatini artırmak, özel üretim yapmak ve benzeri amaçlar ile sınırlı olarak i lenmektedir.</p>
Kurumsal Mü teriler, Tedarikçi ve Hizmet Sa layıcıların Personellerine ve mza Yetkililerine li kin Veriler	<p>Her Delta irketi için geçerli olmamakla beraber, kurumsal mü terilerin personelleri veya en genel anlamda kurumsal mü terilerin, tedarikçilerin ve hizmet sa layıcıların imza yetkililerine ve ahıs firmalarına ili kin personel adı, personel soyadı, personel sicil no, personel t.c. kimlik no, personel boyu, personel kilosu, personel cinsiyeti, personel bedeni; imzaya yetkili ki inin adı, soyadı, e-mail, T.C. kimlik no, banka bilgileri, ahıs firmalarına ili kin di er bilgiler ve benzeri Kişisel Verileri içine almaktadır.</p> <p>Söz konusu Kişisel Veriler, i lenen her Kişisel Veriyi kapsamamakla beraber, analiz yapmak, satış yapmak, satış tarihçesi oluşturmak, fatura oluşturmak, fatura kesmek, ürünü teslim etmek, e- fatura göndermek, newsletter göndermek, pazarlama iletişimi yapmak, müşteri analizi yapmak, cari hesap açmak, mutabakat yapmak, proje bazlı devlet te viki almak ve benzeri amaçlar ile sınırlı olarak i lenmektedir. Bu ki ilere Delta irketleri nezdinde i lenen verilerin aktarılması da söz konusu olabilmekte ve aktarma prosedürleri i bu Politika'nın (E) ba lı ı altında düzenlenmiştir.</p>

Potansiyel Mü teri Verileri	<p>Her Delta irketi için geçerli olmamakla beraber, Delta irketlerinin potansiyel mü terilerine ili kin ad, soyad, e-mail, cinsiyet, cep tel, do um tarihi, ev adresi, i adresi, beden, evlilik tarihi ve benzeri Ki isel Veriler i lenebilmektedir.</p> <p>Söz konusu Ki isel Veriler, i lenen her Ki isel Veriyi kapsamamakla beraber, hediye göndermek, sadakat kartı göndermek, etkinlik davetiyesi göndermek, newsletter göndermek, pazarlama ileti mi yapmak, analiz yapmak, yeni çıkan ürün hakkında bilgilendirmek ve benzeri amaçlar ile sınırlı olarak i lenmektedir.</p> <p>Potansiyel mü terilere ili kin veriler, söz konusu veriyi aktarmak konusunda verisinin Delta irketleri tarafından yukarıda belirtilen amaçlar çerçevesinde i lenebilece ine ili kin bilgilendirilmek kaydıyla, ilgili potansiyel mü terinin ilgili verinin üçüncü ki ilere aktarımına rızası dahilinde edinilmi veriler olmaktadır. Potansiyel mü teriler ile ilk ileti imde, potansiyel mü teri, i bu Politika ve bu kapsamda i lenen verileri hakkında aydınlatma yükümlülü ü kapsamında bilgilendirilecek ve itiraz / ikayeti üzerine söz konusu Ki isel Veri derhal silinecek, yok edilecek ve anonim hale getirilecektir. Potansiyel mü teri ile mü teri ili kisi kurulması halinde, bu kapsamda i lenen veriler de mü teri verilerine ili kin prosedürlere tabi olacaktır.</p>
Çalı an Verileri	<p>Her Delta irketi için geçerli olmamakla beraber, Delta irketlerinin çalı anlarına ili kin ad, soyad, do um yeri, do um tarihi, cep tel, e-mail, ikametgah adresi, ikametgahın durumu, ikamet edilen yapının ya ı, cinsiyet, maa , medeni hali, e inin adı, e inin soyadı, e inin i durumu, mükellefle oturan veya mükellef tarafından bakılan çocukların durumu, çocuk sayısı, sicil no, t.c. kimlik no, sosyal güvenlik no, ayakkabı numarası, foto raf, acil durumda ula ılacak ki inin adı soyadı, acil</p>

durumda ula ıllacak ki inin yakınlık derecesi, acil durumda ula ıllacak ki inin cep tel, e itim bilgileri, özgeçmi bilgileri, ikametgah belgesi, nüfus cüzdan sureti, diploma, çalı ma belgesi, sabıka kaydı, kan grubu, askerlik belgesi, sa lık raporu, sigorta hizmet dökümü, SGK bildirge kaydı, i sözleşmesi, not dökümü, referans mektubu, i uyum anketi, performans formları, i ten çıkı mülakat formu, mazeretli izin formu, yıllık izin formu, görev tanımları ve benzeri Ki isel Veriler i lenebilmektedir.

Çalı anların sa lık verileri dâhil Özel Nitelikli Ki isel Verileri de, mevzuatın gerektirdi i ölçüde, nsan Kaynakları i birimi tarafından i lenebilmektedir. Özel Nitelikli Ki isel Verilerin i lenmesine ili kin (G) ba lı na bakınız. Ayrıca, bir takım sa lık verileri i yeri hekimi ve i güvenli i uzmanları tarafından i lenebilmektedir. nsan Kaynakları ve i yeri hekimi tarafından i lenen sa lık verileri, 20 Ekim 2016 tarih ve 29863 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Ki isel Verilerin lenmesi ve Mahremiyetinin Sa lanması Hakkında Yönetmelik uyarınca i lenmekte ve ilgili birimler dahil hiçbir i birimi ile payla ılmamaktadır. Söz konusu verilere eri im en üst düzeyde sınırlıdır. Bu veri grubuna ili kin ar ivleme amacıyla üçüncü ki iler ile payla ımlar ifreleme sistemleri ile korunacak / korunmaktadır ve ar iv firması dahil ilgili birimler dı nda hiçbir ki inin sa lık verilerine eri imi söz konusu olmayacaktır. Üçüncü ki iler ile yapılan ilgili sözleşmeler, bu hususu teyit edecek ekilde revize edilecektir. yeri hekimi tarafından i lenen verilerin ar ivleme amacı için dahi olsa hiçbir üçüncü ki i ile payla ımı söz konusu de ildir. yeri hekimi tarafından ilgili sa lık verileri, Ki isel Sa lık Verilerinin lenmesi ve Mahremiyetinin Sa lanması Hakkında Yönetmelik uyarınca Sa lık Bakanlığı ’nın belirleyece i standartlar çerçevesinde sa lık verilerini Sa lık Bakanlığı nezdindeki Merkezi Sa lık Veri Sistemi’ne aktarılması gerekecektir.

	<p>Söz konusu Kişisel Veriler, işlenen her Kişisel Veriyi kapsamamakla beraber, personel kaydı açmak, atölyelerde performans ölçümü yapmak, personel maaşını ödemek, proje için devlet tevkifi almak, işe giriş çıkış saatlerini kaydetmek, bilgi güncellemek, çalışanın sigorta bildirimini yapmak, analiz yapmak, çalışanın performansını değerlendirmek, çıkış değerlendirmesi yapmak, izin almak, avans talebi işletmek ve benzeri amaçlar ile sınırlı olarak çalışanın rızası ve muvafakati dahilinde işlenmektedir.</p> <p>Çalışan verilerinin işlenmesi ve çalışanların özlük dosyaları, tüm Delta şirketleri adına, Delta Holding Anonim şirketi bünyesindeki ortak İnsan Kaynakları birimi tarafından saklanmaktadır ve işlenmektedir. İnsan Kaynakları birimi tarafından işlenen veriler ile sınırlı olarak tüm çalışanlar, bu Politika'nın kabul edilmesiyle mevcut sisteme ve Kişisel Verilerinin bordrosuna kayıtlı olduğu Delta şirketi dışındaki bir Delta şirketi'nin bünyesindeki İnsan Kaynakları birimi tarafından işlenmesine rıza göstermektedir.</p>
Çalışan Adayı Verileri	<p>Her Delta şirketi için geçerli olmamakla beraber, Delta şirketlerinde çalışmak için başvurulan adaylara ilişkin ad, soyad, anne adı, baba adı, cinsiyet, doğum yeri, doğum tarihi, askerlik durumu, medeni hali, e adı, e soyadı, çocuk sayısı, ikametgah adresi, ev telefonu, iş telefonu, cep telefonu, e-mail, acil durumda ulaşılabilecek kişinin adı soyadı, acil durumda ulaşılabilecek kişinin yakınlık derecesi, acil durumda ulaşılabilecek kişinin cep telefonu, acil durumda ulaşılabilecek kişinin ev telefonu, acil durumda ulaşılabilecek kişinin iş telefonu, özgeçmiş bilgileri, eğitim bilgileri, yabancı dil düzeyi, katıldığı staj, kurs ve seminerler, iş tecrübesi, vizesi bilgileri, referans veren kişinin adı, referans veren kişinin soyadı, referans veren kişinin çalıştığı yer/görevi, referans veren kişinin cep telefonu ve benzeri Kişisel Veriler işlenebilmektedir.</p>

	<p>Söz konusu Kişisel Veriler, işlenen her Kişisel Veriyi kapsamamakla beraber, uygun çalıştıran adayını işe almak amacıyla sınırlı olarak işlenmektedir. Hizmet sözleşmesi ile kişinin kurulması ile birlikte bu kapsamda işlenen veriler de çalıştıran verilerine ilişkin prosedür ve süreçlere tabi olacaktır.</p>
Ödeme Araçlarına İlişkin Veriler	<p>Her Delta şirketi için geçerli olmamakla beraber, toptan satışlar ve verilen hizmete ilişkin ödeme için kart sahibinin adı soyadı, kart sahibinin T.C. kimlik numarası, banka adı ve kart türü ile kredi kartı bilgileri ve benzeri Kişisel Veriler işlenebilmektedir.</p> <p>Söz konusu Kişisel Veriler, ödeme amacıyla sınırlı olarak işlenmektedir. Bu verilerin güvenliğini temin etmek için gereken önlemler alınmaktadır ve bu verilere erişim yalnızca yetkili personel ile sınırlandırılacak, verilerin işleme güvenliğini de temin etmek amacıyla yeniden ve başka bir şekilde kullanılmasını engelleyecek (güvenlik kodunun kullanım sonrası silinmesi ve benzeri) mevcut uygulamalara devam edilmekle beraber güvenliğini temin edecek daha ileri düzey prosedürler, mevcut olmaları halinde, uygulanmaya başlanacak ve gerektiğinde güncellenecektir.</p>

Şikâyet Verileri	<p>Her Delta şirketi için geçerli olmamakla beraber, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun uyarınca tüketici şikâyet ve taleplerinin yerine getirilmesine ilişkin olarak tüketicilerin ad, soyad, cinsiyet, e-mail, cep telefonu, ev telefonu, doğum tarihi, adres, beden, T.C. kimlik numarası ve benzeri Kişisel Veriler işlenebilmektedir.</p> <p>Söz konusu Kişisel Veriler, gelen şikâyet ve taleplerin gerekliliklerinin yerine getirilmesi, analiz yapılması ve benzeri amaçlar için işlenmektedir.</p>
-------------------------	---

F. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İZLENMESİ

Delta şirketleri bünyesinde, Özel Nitelikli Kişisel Veriler, yalnızca kanuni ve idari / adli mercii gerekliliklerinin yerine getirilmesi ve Delta şirketlerinin işleyişi ile doğrudan ilgili olmak kaydıyla ve erişimi en üst düzeyde sınırlı ve güvenli olacak şekilde izlenmektedir. Söz konusu veriler, Kanun'a tam bir uyum göstermek kaydıyla, (i) sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler dışındaki veriler bakımından izlemenin kanunlarda açıkça öngörülmesi durumunda ve (ii) sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler bakımından ise ancak, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından izlenmesi durumunda Veri İşçisi'nin rızası aranmaksızın izlenebilir. Ancak Delta şirketleri, bu istisna koşulları oluşmadıkça Veri İşçilerine Özel Nitelikli Kişisel Verilerinin izlenmesine ilişkin aydınlatma yükümlülüğünün gerekliliklerini yerine getirecek ve istisnaların olduğu durumlarda dahi Veri İşçisinin açık rızasını alacaktır. İstisnaların söz konusu olmadığı veya uygulanabilir olduklarına ilişkin üphe duyulması halinde ise, açık rıza olmadan alınan Özel Nitelikli Kişisel Veriler derhal silinecek, yok edilecek ve anonim hale getirilecektir. Bu tip durumlarda, derhal, gereken önlemlerin koordinasyonu ve uygulanabilir olması halinde bu durumun en kısa sürede ilgili Veri Sahibine ve Kurula bildirilmesi için [Delta **KVK KOMİTESİ**] birimine bilgi verilecektir.

G. KİŞİSEL VERİ İZLENİŞİNİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Delta şirketleri, Kişisel Verilerin elde edilmesi sırasında, verisi izlenecek olan gerçek kişileri bilgilendirmek ile yükümlüdür. Bu bilgilendirme yükümlülüğünün kapsamı, aşağıdaki gibidir:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel Verilerin hangi amaçla izleneceği,
- İzlenen Kişisel Verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel Veri toplamanın yönetimi ve hukuki sebebi ile,
- Veri İşçisinin (C) bendi altında belirtilen hakları.

Delta şirketleri, bu konuda, sistemlerinde işlemek üzere Üçüncü Kişilerden veri elde etme araçları vasıtasıyla gerekli bilgilendirmeleri yapacak ve aydınlatma yükümlülüğünün gerçekleştirildiğinin ispatı için veri izlemeye ilişkin Veri Sahiplerinden aydınlatılmı onam alacaktır. Kişisel Veriler, Delta şirketlerinin elektronik ticaret, perakende ve toptan satım azaları dahil tüm satış kanalları, web siteleri, internet siteleri, üçüncü kişilerden hizmet alınabilecek çağrı merkezi ve benzeri diğer tüm kanalları aracılığıyla otomatik ya da otomatik olmayan yollarla sözlü, yazılı veya elektronik olarak toplanabilecektir.

- **Yazılı Eki lde Ki isel Veri Elde Edilmesi:**

Yazılı Eki lde, Ki isel Veri elde edilmesi sırasında, i bu Politika'ya referans verilmek ve revize edilecek yeni ilgili form ve bilgilerin kullanılması kaydıyla verilerin i lenmesine ili kin Aydınlatma Yükümlülü ü yerine getirilecektir. Ayrıca, mü teri ili kisi kurulan ki ilerden alınacak zinli leti im Formları dahil her tür form ve sözleşme, her ne kadar ilgili veri grubunun i lenmesi Kanun kapsamında istisna kapsamında de erlendirilebilse de, Ki isel Verilerin i lenmesine ili kin Veri Iglisinin açık rızasını gösterecek Eki lde revize edilecektir. Mü teri ili kilerinde, Kanun'a uyumu tevsik eder nitelikteki yeni formlar, belgeler ve bilgilendirmeler kullanılacak; tüm ilgili çalışanlar bu konuda gerçek ki iye yeterli düzeyde detaylı bilgiyi sağlamak ve referansları göstermek konusunda e itilecektir. Mutlak surette, Ki isel Verilerin aydınlatılmı onamların yer aldığı yazılı formlar ile elde edilmesi temin edilecektir.

- **Sözlü Eki lde Ki isel Veri Elde Edilmesi:**

Hâlihazırda alınan zinli leti im Formları uyarınca i lenen mevcut mü terilere ili kin herhangi bir Eki lde, mevcutta olmayan yeni bir veri elde edilmesi ve Ça rı Merkezi aracılığıyla veri elde edilmesi sırasında Ki isel Verilerin i lenmesine ili kin aydınlatma yükümlülü üne ili kin bilgi verilecektir. Sözlü veri elde edilmesi sırasında, önceden bilgi verilmek kaydıyla görü menin kaydedildi i hatırlatılacak ve Ki isel Verilerinin i bu Politika ve var ise mevcut zinli leti im Formlarına dâhil olarak i lenece i konusunda onam verildi i teyit edilecektir. Çalışan ve Ça rı Merkezi, i yapı süreçleri bu çerçevede yeniden de erlendirilecek ve uygulanacaktır.

- **Elektronik Ortamda Ki isel Veri Elde Edilmesi:**

Elektronik ticaret kanalları ve Delta'nın di er internet kanalları ile elde edilen veriler de i bu Politika dâhil olmak üzere, Ki isel Verilerin elde edilmesi ve i lenmesini gerektiren mesafeli satı sözleşmeleri dâhil tüm sözleşme ve belgeler / ba lantı adresleri / internet sayfaları Ki isel Verilerin i lenmesine ili kin aydınlatma yükümlülü ünü yerine getirecek Eki lde revize edilecektir. bu Politika tüm internet sayfalarından ula ılabilecek Eki lde, Delta irketlerinin tamamının internet sitelerinde yer alacak ve veri elde edilmesini gerektirebilecek her ba lantı adresinde veri elde edilmesi için Delta irketleri tarafından veri i lenmesinin onaylanmasını gerektiren sistemler kurulacaktır. Ki isel Verilerin i lenmesine onam verildi i açıkça i aretlenmedikçe, girilen hiçbir bilgi ve belge otomatik olarak hiçbir Delta irketi sistemine kaydedilmeyecek ve her ne Eki lde olursa olsun i lenmeyecektir.

H. KÂYET SÜREÇLER NE L K N PROSEDÜRLER

Kişisel Verileri Delta şirketleri tarafından işlenen Veri Sahipleri tarafından yapılacak şikâyetler, Delta şirketleri tarafından en kısa süre içerisinde ve en geç 30 gün içerisinde cevaplandırılacak ve sonuçlandırılacaktır.

Veri Sahibi, talep ve şikâyetlerini Delta şirketi Delta KVK Komitesi tarafından kimlik kontrolü yapılmak kaydıyla şahsen veya noter onaylı vekâlet sunulması kaydıyla vekaleten yapılan başvurular, noter kanalı ile yapılan başvurular ve güvenli elektronik imza kullanılmak kaydıyla kayıtlı elektronik posta adresleri ile KVKK. <http://www.deltaanaliz.com.tr/> adresine yapılabilecektir.

E-posta ve telefon yoluyla gelen taleplerle ilgilenen tüm çalışanlar, Delta tarafından tutulan herhangi bir kişisel bilginin açıklanması konusunda dikkatli olmalıdır. Bahsi geçen çalışanlar, özellikle;

- Kişisel Verinin, kişisel veriyi almaya yönelik bir hakka sahip olan/yetkisi olan kişiye verildiğinden emin olmak için, çağrı yolu ile ulaşılan kişinin kimliğini kontrol etmelidirler.
- Eğer çalışanlar, arayanın kimliğinden emin olmadıkları ya da kimliklerinin kontrol edilemediği bir çağrı alırlarsa, arayanın talebini yazılı olarak iletmesini önermelidirler.
- Zor durumlarda yardım için müdürlerine başvurmalıdırlar. Hiç kimse Kişisel Verinin açıklanması için zorlanmamalıdır.

Bir çalışanın, yukarıdaki prosedürlere tabi olmak kaydıyla, Veri Sahiplerinden bir bildirim / talep alması halinde, bu durum bu bildirim / talebin alınmasını takiben derhal **[Delta KVK Komitesi'ne]** yazılı şekilde rapor edilecek ve bu taleplere cevap verilirken, söz konusu birimin tüm talimatlarına uygun hareket edilecektir. Söz konusu birimi, şikâyetleri / talepleri çözümlmek için ilgili biriminden ve destek birimlerinden arkadaşları ile bağlantı kuracaktır.

Veri Sahibinden gelen talepler özenli bir şekilde rapor edilmeli ve gözden geçirilmeli, **[Delta KVK Komitesi]** tarafından, talebin niteliğinden de göz önünde bulundurarak, en fazla 30 gün içerisinde olmak üzere, mümkün olan en kısa sürede ve Veri Sahibine ek bir masraf yansıtılmaksızın söz konusu şikâyetler yanıtlanacak ve talepler uygulanabilir olması halinde yerine getirilecektir.

Kişisel Verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi dahil, her tür Veri Sahibi talebinin incelenmesine ilişkin takip eden süreç aşamadaki şekilde olacaktır:

- **[Delta KVK Komitesi]** birimi, talebin/ şikâyetin geçerli olup olmadığına ve kimlik teyidi ya da ek bilginin gerekli olup olmadığına karar vermek için talebin ilk değerlendirilmesini yapacaktır.

[Delta KVK Komitesi] birimi, yazılı olarak birey ile bağlantı kurarak, ilgili kişiyi talebinin alındığını teyit edecek ve gerektiği takdirde kimlik teyidi ve ek bilgi talep edecek ya da ilgili kişiyi

eri mi ile ilgili bir istisnanın olması durumunda talebi reddedecektir.

- Tüm ilgili elektronik ve basılı dosyalama sistemleri üzerinde bir arama düzenlenecektir.
- **[Delta KVK komitesi]**, komplike durumları, özellikle de talebin üçüncü kişiler ile ilgili bilgiyi içerdiği ya da Kişisel Verilerin ifa edilmesinin ticari gizliliğe ya da hukuki süreçlere zarar verebileceği durumları, şirket içi ilgili birimler ya da üçüncü kişileri dâhil manlara sevk edebilir ve talebin yanıtlanması konusunda destek alabilir.
- **[Delta KVK Komitesi]**, talep edilen bilgileri kolaylıkla okunabilir bir formatta düzenleyecektir.

[Delta KVK Komitesi], ilgili Delta şirketi adına Veri Sahibinin talebini kabul edebilir ya da gerekçesini açıklayarak yazılı ya da elektronik ortamda reddedebilir. Bununla sınırlı olmaksızın, özellikle Kanun'un ve Politika'nın uygulanmasına ilişkin istisnalardan birinin söz konusu olduğu hallerde talep reddedilebilecektir. Eğer Veri Sahibinin talebi kabul edilirse, talep Delta'nın ilgili birimleri tarafından derhal yerine getirilecektir.

ikâyet sahibi, Delta şirketleri tarafından verilecek cevap ya da tespitte tamamen ya da kısmen itiraz edebilecek ve ilgili Delta çalışanını bu konuda bilgilendirebilecektir. İlgili çalışan derhal **[Delta KVK Komitesi]**'a bilgi verecektir. Böyle bir durumda, ikâyet talebi yeniden değerlendirilecek ve nihai olarak cevaplandırılacaktır. Uygulanacak prosedür ve sürelerle ilişkin ilk sürelerle uygulanabilir prosedür ve süreler geçerli olacak olup bu durum Kanun'un öngördüğü sürelerin kesilmesi veya durdurulması anlamına gelmeyecektir. Zira, ikinci kez değerlendirilmeye ilişkin talepler kanuni bir yükümlülük kapsamında değil salt müteri memnuniyeti açısından yeniden değerlendirilecektir.

Kanun uyarınca, Veri Sahibinin ilk ikâyet başvurusuna verilecek ilk yanıtın itibaren, Delta şirketi'nin cevabını örendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde ilk başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula başvurma hakkı vardır ve söz konusu sürelerle riayet edilmesi hak dâhil ürücü niteliktedir.

. K İSEL VERİLERİN KORUNMASI KURUMU İLE İLETİLMİ

Delta şirketleri, devlet sırlarını içeren bilgi ve belgeler hariç olmak üzere; Kurulun, inceleme konusuyla ilgili istemi olduğu bilgi ve belgeleri 15 gün içinde göndermek ve gerektiğinde yerinde inceleme yapılmasına imkân sağlamak zorundadır.

[Delta KVK Komitesi], Kurum ile yapılacak yazışmaları gerçekleştirecek birimi olarak belirlenmiştir ve çalışanlar, Kişisel Verinin korunmasına ilişkin Kurul ile her türlü iletişimi **[Delta KVK Komitesi]**'a yönlendirmelidirler.

Delta ve tüm Delta çalışanları, Kurul'un re'sen ya da şikâyet üzerine yapılan soruşturmanın sonucunda verilen kararlarına, gecikmesiz ve bildirimden itibaren en geç 30 gün içerisinde uyacaktır.

Tüm Delta şirketleri, Kurulun aktif olarak faaliyete geçmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu nezdinde oluşturulacak Bakanlık tebliğininolumunu takiben Kurulun gözetiminde ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu Bakanlık tarafından kamuya açık olarak tutulacak Veri Sorumluları Sicili'ne, Kurul tarafından Veri Sorumluları Siciline kayıt zorunluluğuna getirilecek istisnalara tabi olmadıkça, kayıt olacaktır.

J. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İZLENMESİ POLİTİKASI YÖNETİM YAPISI

Delta tarafından KVK Kanunu düzenlemelerine uygun hareket edilmesi ve Kişisel Verilerin Korunması ve İzlenmesi Politikasının yürürlüğü için Kişisel Veriler Yönetim Üst Kurulu oluşturulmuş ve Kişisel Verilerin Korunması Komitesi kurulmuştur.

Bu komitenin görevleri;

- 1- Kişisel Verilerin Korunması ve İzlenmesi ile ilgili kararlar alarak, üst yönetime sunulmak üzere üst kurula iletmek,
- 2- Kişisel Verilerin Korunması ve İzlenmesi ile ilgili Politika'da değişiklikler yapmak, Politikanın uygulanmasını ve denetimini sağlamak,
- 3- KVK Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılması gereken hususları tespit etmek,
- 4- Kişisel Veri sahiplerinin başvurularını değerlendirmek,
- 5- Kişisel Verilerin Korunması ile ilgili gelişmeleri takip etmek, ilgilileri bilgilendirmek suretiyle uygulanmasını sağlamak ve gerekli önlemleri almak,

K. POLİTİKA'NIN UYGULANMASINA İLİŞKİN İSTİSNALAR

Kanun'un 28. Maddesi uyarınca öngörüldüğü üzere, Kanun'un uygulanmayacağı aşağıdaki hallerde, bu Politika da uygulanmayacaktır:

- Kişisel Verilerin, üçüncü kişilere verilmemesi ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerin uyulmasıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında izlenmesi;
- Kişisel Verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla izlenmesi;

- Kişisel Verilerin millî savunmayı, millî güvenliğini, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliğini, özel hayatın gizliliğini veya kişisel haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi;
- Kişisel Verilerin millî savunmayı, millî güvenliğini, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliğini sağlamak amacıyla kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi;
- Kişisel Verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Aydınlatma yükümlülüğü hariç olmak üzere, Veri Sahipleri aşağıdaki istisnaların birinin varlığı halinde Kanun ve bu Politika'da düzenlenen haklarını kullanamayacaktır:

- Kişisel Veri işlenmesinin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması;
- Veri Sahibinin kendisi tarafından alınmış kişisel Verilerin işlenmesi;
- Kişisel Veri işlenmesinin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturma için gerekli olması;
- Kişisel Veri işlenmesinin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

Yukarıdakiler dışında, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilen Kişisel Veriler de bu Politika'nın kapsamı dışındadır. Bu çerçevede, Delta şirketleri nezdinde herhangi bir veri kayıt sisteminde yer almayan tüm veriler bakımından Kanun ve bu Politika uygulanmayacaktır. Delta'nın söz konusu veriler ile ilgili sorumluluğu T.C. Anayasası ve Türk Ceza Kanunu hükümleri ile sınırlı olacaktır.

L. UYUM VE DEĞERLENDİRME

Herhangi bir çalışanın, bu Politika ve Kanun hakkında soruları ya da sorunları olur ise, bu konular hakkında **[Delta KVK Komitesi]** ile iletişime geçmesi gerekmektedir. Bu çerçevede, Kanun'un ve bu Politika'nın gerekliliklerinin tüm çalışanlar bakımından en üst düzeyde anlaşılması teyit edilecek ve Kanun ve Politika'nın gerekliliklerinin çalışanlar nezdinde içselleştirilmesi temin edilecektir.

Tüm çalışanlar, bu Politika'nın kabul edilmesiyle birlikte, iş süreçlerinin bu Politika'ya uyum gösterdiğini kabul, beyan ve taahhüt etmiş olacaktır. Herhangi bir çalışanın ya da diğer

Veri Sahiplerine ait kişisel veriler bakımından bu Politika'ya uyulmadığı düşünülmüyorsa, konu **[Delta KVK Komitesi]**'a yönlendirilecektir.

bu Politika, Kanun uyarınca hazırlanacak ve yürürlüğe girecek Yönetmelik ve diğer ikincil mevzuat uyarınca düzenlenebilecek ve güncellenebilecektir. Delta şirketleri ve tüm çalışanları, tüm süreçlerini en kısa süre içerisinde Kanun ve bu Politika'da yapılacak düzenlemelere ve Kişisel Verilerin korunmasına ilişkin çıkarılacak ikincil mevzuata tam bir uyum içerisinde gerçekleştirmeyi kabul, taahhüt ve beyan etmektedir.

bu Politika'nın herhangi bir düzenleme uyarınca, söz konusu düzenleme ile ilgili tüm Veri Sahiplerine bilgilendirme yapılacak ve Veri Sahiplerinin güncel Politika'ya ulaşması için gereken bağlantı adresleri ve güncellenen Politika'ya ilişkin bilgi alabilecekleri kanallar hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

SONUÇ VE SORUMLULUK

Delta, Kanun uyarınca tüm süreçlerini Kanun'a uygun şekilde yönetmek ve Kanun'un gerekliliklerini yerine getirmek amacıyla halihazırda Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve Türk Ceza Kanunu hükümleri ile kişisel veri korumasına ilişkin uluslararası genel ilkelere uyumlu süreçlerini iyileştirmektedir. Bu kapsamda, tüm birimlerine uygulanmak üzere hazırlanan bu genel Politika uyarınca, Kişisel Verilerin Delta şirketleri tarafından işleme esasları ile tüm birimlerini ve çalışanlarını bilgilendirmektedir.

